

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол №1
от 28.08 2024г.



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №2 им.
Героя Советского
Союза П.И. Орлова»
Т.Т.Суренкова
Приказ № 68 от 28.08 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

МОУ «Средняя школа №2
им. Героя Советского
Союза П.И. Орлова»
г.о.Саранск
Республики Мордовия
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Раздел 1. Паспорт МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И. Орлова»	
1.1. Паспорт Муниципальной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза П.И. Орлова»	
Раздел 2. Педагогический анализ	
2.1. Анализ работы школы за 2023-2024уч.г.	
2.2. Задачи деятельности педагогического коллектива школы на новый учебный год	
Раздел 3. Планирование работы школы на 2024-2025 уч.г.	
3.1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования	
3.2. Организационно-педагогические мероприятия	
3.3. Мероприятия по охране здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости, привития санитарно-гигиенических навыков	
3.4. Мероприятия по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррору	
3.5. План работы по социальной защите, охране детства	
3.6. План методической работы	
3.7. План внутришкольного контроля	
3.8. План работы с одаренными детьми	
3.9. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	
3.10. План работы по преемственности и адаптации	
3.11. План подготовки аттестации педагогов	
3.12. План – график курсовых мероприятий по повышению квалификации педагогов	
3.13. План мероприятий по укреплению материально-технической службы	
3.14. План воспитательной работы	
3.15. План работы с родителями, общественностью	
3.16. План психологической службы	
3.17. План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ	

**1.1 Паспорт
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза П.И. Орлова»**

Тип и вид образовательного учреждения	Тип: муниципальное образовательное учреждение Вид: средняя общеобразовательная школа
Коллегиальные органы управления	Управляющий совет, педагогический совет
Формы ученического самоуправления	Детская республика «ПОСОП», совет старшеклассников
Источники и способы получения внебюджетных средств	1.Платные образовательные услуги («Малышкина школа») 2. Благотворительные пожертвования
Критерии (индикаторы) успешности работы школы	1. Обеспечение доступности качественного образования. 2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных при работе в дистанционном режиме. 3. Высокое качество результатов обучения и воспитания. 4. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся. 5. Развитие ключевых компетенций личности. 6. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. 7. Материально-техническое оснащение учебно-воспитательного процесса.
Применяемые управленческие и образовательные технологии	1. Организационные технологии; 2. Информационные технологии; 3. Технологии соуправления; 4.Развивающее обучение; 5. Проблемное обучение; 6. Разноуровневое обучение; 7. Личностно-ориентированное обучение; 8. Исследовательские методы обучения; 9. Проектные методы обучения; 10.Игровые технологии; 11. Здоровьесберегающие технологии и др.

Общее количество учащихся, их них участников и призеров всероссийских, региональных, муниципальных, школьных олимпиад, конференций, конкурсов	2024 – 2025 уч.г. – 880 учащихся. Из них участников, призеров и победителей: Участников школьного этапа-280, победителей и призеров - 46 Муниципальный этап: Участников - 82, победителей и призеров - 41 Региональный этап: Участников - 7, победителей и призеров-4 Победители и призеры различных конкурсов, конференций - 540
Жизнь и деятельность педагогических, родительских и детских общественных организаций	В формировании внутришкольной культуры администрация школы опирается на социально-психологические параметры коллектива. Администрация ориентирует коллектив на саморазвитие (высокий профессионализм и общекультурный уровень). Педагогический совет рассматривает основные вопросы организации образовательного и воспитательного процессов в учреждении. Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей и других работников школы, являющихся членами профсоюза и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления. УС определяет основные направления развития ОУ, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Участие в управлении со стороны учащихся происходит через организацию детского самоуправления в республике «ПОСОП».
Содержание образования	МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И. Орлова» реализует требования ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-11 классах. Вариативная часть учебного плана используется для проведения элективных курсов, а также для изучения предметов регионального и школьного компонента.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	<u>НОО:</u> 1 класс – обучение грамотности 2-4 класс – мордовский язык (эрзя, мокша в объеме 1 часа в неделю) <u>ООО:</u> - Мордовский язык, 5-7 кл. (0,5 ч.) - ИКМК, 5-9 кл. (0,5 ч.) - Финансовая грамотность, 5,7,8 кл. (1 ч.) - НВП, 8 кл. (0,5 ч.)

	<u>СОО:</u> - Алгебра и начала математического анализа (УК), (1ч). - Геометрия (УК), (1ч.) - МХК, (1 ч.) Введено углубленное изучение двух предметов: - Обществознание, 10, 11 кл. (4 ч.) - Биология, 10, 11 кл. (3 ч.)
Внеурочная деятельность	<u>НОО:</u> - Разговоры о важном, 1-4 кл. (1час) - Умники и умницы, 2-4 кл (1час) - Мой родной край, 2-4 кл. (1час) - Мордовский язык, 4кл. (1час) <u>ООО:</u> - Разговоры о важном, 5-9 кл. (1час) - Профминимум, 6-9 кл. (1 час) - Мордовский язык, 5-7 кл. (0,5 ч.) - Русский язык (подготовка к ГИА), 9 кл. (1час) - Математика (подготовка к ГИА), 9 кл. (1час) - Биология (подготовка к ГИА), 9 кл. (0,5час) - Обществознание (подготовка к ГИА), 9 кл. (0,5 час) - НВП, 8 кл. (0,5 час) - Черчение, 8-9 кл. (1 час) <u>СОО:</u> - Разговоры о важном, 10-11 кл. (1час) - Профминимум, 10-11 кл. (1 час) - НВП, 10, 11 кл. (0,5 час) - Черчение, 10,11 кл. (1 час) - Русский язык (подготовка к ГИА), 11 кл. (1час) - Математика (подготовка к ГИА), 11 кл. (1час) - Индивидуальный проект, 11 кл. (1ч)
Направления внеурочной деятельности:	• Художественно-эстетическое; • Военно-патриотическое; • Физкультурно-спортивное; • Естественнонаучное. Программы внеурочной деятельности реализуются в следующих формах: фольклорный ансамбль, танцы, спортивные секции, хореографический кружок, музейное дело, агитбригада ДЮП, краеведческий кружок и др.
Формы и содержание родительского участия в	Семья рассматривается как один из важнейших социальных заказчиков образования. Проводятся родительские собрания, организуются встречи с медицинскими работниками, работниками МВД,

общественно-педагогической жизни школы. Взаимодействие школы с общественностью и семьей	выставки достижений учащихся, концерты художественной самодеятельности, открытые уроки, внеклассные, спортивные мероприятия, экскурсии, фестивали. Взаимодействие школы и семьи осуществляется в следующих формах: - родительские собрания; - родительский лекторий; - совместные коллективные творческие дела; - дни открытых дверей; - работа родительских комитетов; - деятельность Управляющего совета. Школа сотрудничает с культурно-просветительскими учреждениями (Музей боевого и трудового подвига, библиотека им. А.Гайдара и др.), учреждениями дополнительного образования, службами правового и социального действия
Основные положения программы социально-экономической, психолого-педагогической и информационной поддержки учителя	1. Создание перспективного плана повышения квалификации и переподготовки кадров. 2. Подготовка и проведение аттестации педагогов. 3. Создание условий для эффективной деятельности коллектива школы. 4. Создание системы стимулирования педагогических кадров.
Инновационные формы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Направления обучения и воспитания 1. НОУ «Истоки» 2. Олимпиадное движение 3. Научно-практические конференции 4. Портфолио учащихся 5. Элективные курсы 6. Программа «Здоровье» Обновление организации методической работы: 1. Создание групп учителей-экспериментаторов 2. Рабочие программы учителя в соответствии с ФГОС ООН, ООО, СОО 3. Портфолио учителя 4. «Школа молодого учителя»
Наиболее интересные традиции	1. Праздник Знаний 2. День Здоровья 3. День Матери 4. День Учителя 5. День самоуправления 6. Школьная олимпиада

	7. Фестиваль талантов 8. Последний звонок 9. Выпуск школьной газеты «Во весь голос» 10. Праздник «Начальная школа, прощай!» 11. Конкурс чтецов 12. НПК «Я познаю мир»
--	--

Основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение качественного образования в соответствии с его потребностями и возможностями в различных формах, в том числе через внедрение индивидуализации и дифференциации обучения.

2. Совершенствовать работу по созданию условий для обеспечения каждому ребенку оптимального уровня развития в соответствии с ФОП.

3. Продолжить работу по раннему выявлению одаренных обучающихся и создание индивидуальных траекторий их развития; обеспечить системную подготовку к предметным олимпиадам, конкурсам; максимально использовать возможность предпрофильной подготовки, углубленного и профильного обучения;

4. Обеспечить разработку и реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5. Создать условия для осознанного выбора профессиональной траектории обучения выпускниками, усилить работу по формированию мотивации обучающихся 9-11 классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направленности реализуемых программ;

6. Активизировать работу по использованию ФГИС «Моя школа», ИС «Сферум» обеспечить постоянное информирование педагогических работников ОО и их родителей;

7. Активизировать деятельность советников директоров по воспитанию в рамках реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и создание центров детских инициатив;

8. На постоянной основе приглашать участников СВО, родителей обучающихся на мероприятия духовно-нравственного и патриотического направления «Разговор о важном и др.»

9. Разработать и реализовать перечень основных профориентационных мероприятий, включая экскурсии на производство, встречи с представителями разных профессий, мастер-классы; обеспечить участие школьников во всероссийском конкурсе «Большая перемена», «ПроеКТОрия».

10. Продолжить реализацию мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогов.

11. Обеспечить охват 75% обучающихся программами дополнительного образования;

3.1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	август	Суренкова Т.Т.
2.	Изучение нормативных документов, ознакомление с ними педагогов.	В течение года	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И.
3.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания обучающихся, издание приказа по школе. Назначение ответственного за организацию горячего питания по школе.	2.09.2024	Суренкова Т.Т. Беляева В.Н.
4.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей занятий внеурочной деятельности.	До 31.08.24	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И.
5.	Составление тарификации учителей на 2024-2025 учебный год.	До 31.08.24	Чеванина Е.И.
6.	Комплектование 1 и 10 класса. Издание приказа о зачислении обучающихся в 1, 10 классы.	август	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И.
7.	Распределение учащихся, прибывших летом, по классам	август, сентябрь	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И.
8.	Распределение выпускников 9,11 классов	август, сентябрь	Чеванина Е.И.
9.	Выявление многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Фролова Е.А., Милкина Р.В. Рокунова Н.О. Кл.руководители
10.	Выявление детей и семей группы риска.	сентябрь	Фролова Е.А., Рокунова Н.О. Кл.руководители
11.	Сохранность библиотечного фонда и обеспечение учащихся школы учебниками, проведение рейдов «Сохрани учебник»	В течение года	Борисова Л.С.
12.	Организация сохранности классов, учебных кабинетов и школьного здания.	В течение года	Дятинцева С.В.
13.	Организация работы элективных, групповых, индивидуальных занятий	сентябрь	Чеванина Е.И.
14.	Организация работы спортивных секций, кружков по интересам, внеурочной деятельности	сентябрь	Фролова Е.А.
15.	Организация работы групп продленного дня для учащихся начальной школы	сентябрь	Чеванина Е.И., Шишкина К.Д.

16.	Организация обучения на дому	сентябрь, в течение года	Чеванина Е.И.
17.	Организация работы «Малышкина школа» с целью подготовки детей к школе	сентябрь, в течение года	Суренкова Т.Т. Пряхина Е.А. учителя нач.школы
18.	Организация работы школьного лагеря	В течение года	Суренкова Т.Т. Беляева В.Н.
19.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся	в течение года	Фролова Е.А.

3.2. Организационно-педагогические мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в работе августовских конференций, предметных секций	август	Администрация, руководители ШМО
2.	Инструктаж учителей по оформлению электронного журнала, элективных журналов, ГПД, индивидуального обучения на дому	До 31.08	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
3.	Инструктаж педагогов – организаторов ГИА о порядке проведения ГИА в осенний период	До 31.08	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
4.	Составление расписания уроков, элективных, индивидуальных занятий, индивидуальных учебных планов, расписания обучения на дому обучающихся	Август, январь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
5.	Сдача отчетов в Управление образования ОО-1	сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
6.	Организация дежурства администрации, учителей, учащихся по школе	До 1.09	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
7.	Составление расписания работы спортивных секций, кружков, занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
8.	Работа с педагогическими	В течение	Чеванина Е.И.

	кадрами по своевременности прохождения курсов повышения квалификации.	года	Наумкина Е.В.
9.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации.	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
10.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	Постоянно	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
11.	Обновление информации сайта школы	Постоянно	Борисова Л.С.
12.	Распределение обязанностей между членами администрации и пед. коллективом в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Суренкова Т.Т.
13.	Проведение итоговой аттестации	Май, июнь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
14.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	Май, июнь	Администрация, руководители ШМО
15.	Организация летнего отдыха учащихся	Апрель-май	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.

3.3. Мероприятия по охране здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости, привития санитарно-гигиенических навыков

<i>№п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда со всеми участниками учебного процесса	сентябрь	учителя специализированных кабинетов, Кл. руководители
2.	Ознакомление пед. коллектива с нормативными документами по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике детского травматизма.	сентябрь	Мед. работник
2.	Проведение инструктажа со всеми	сентябрь	Кл.руководители

	обучающимися по противопожарной безопасности		
3.	Изучение правил дорожного движения, составление маршрута движения обучающихся	в течение года	Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н. Кл. руководители
4.	Участие в районных, городских мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н.
5.	Участие в районных, городских мероприятиях по профилактике противопожарной безопасности	в течение года	Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н.
6.	Организация встреч с работниками МЧС, пожарных служб, ГИБДД, ОСВОД	в течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н. Кл. руководители
7.	Консультация «Первая помощь при ...»	в течение года	Мед. работник
	Консультация «Профилактика детского травматизма»	в течение года	Мед. работник
8.	Организация медицинских профилактических осмотров, прививок	в течение года	Мед. работник
	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил содержания ОО	в течение года	Суренкова Т.Т .
9.	Контроль за состоянием питания учащихся и анализ качества пищи	в течение года	Беляева В.Н.
10.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	в течение года	Беляева В.Н. Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
11.	Организация физического воспитания	в течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н.
12.	Проведение с учащимися бесед, мероприятий на темы здорового образа жизни	в течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Кл. руководители
13.	Анализ заболеваемости учащихся школы	в течение года	Мед. работник Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
14.	Организация спортивных праздников,	в течение	Фролова Е.

	дней здоровья в школе	года	Кл. руководители Чикнайкин А.Ю. Немов И.Н.
15.	Встречи с медицинскими работниками для проведения бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, заболеваемости инфекционными болезнями	в течение года	Мед. работник Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Кл. руководители
16.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса: • физкультминутки; • осанка учащихся; • чистота и уборка в классах; • соблюдение норм домашнего задания; • освещенность; • частота смены видов деятельности на уроке; • тембр и громкость речи учителя, его интонация;	в течение года	Администрация; Кл. руководители; учителя-предметники
17.	Организация проведения ГИА в форме ГВЭ.	Май-июнь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.

3.4. Мероприятия по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррору

<i>№п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Уточнение содержания «Паспорта антитеррористической защищенности школы»	До сентября 2024	Дятинцева С.В. Богданова Е.В.
2.	Регулярная ежедневная проверка работоспособности кнопки экстренного вызова и прямой связи с вневедомственной охраной МВД	в течение года	Дежурный вахтер
3.	Проведение ежедневного мониторинга по соблюдению требований пропускного режима, осмотра территории и	в течение года	Дежурный администратор

	всех помещений здания, подвала, чердака.		
4.	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, антитеррору, охране труда	в течение года	Суренкова Т.Т.
5.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	в течение года	Администрация, профком
6.	Общий технический осмотр здания и территории школы	ежедневно	Дятинцева С.В. Богданова Е.В.
7.	Обеспечение работников школы спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (перчатки и др.)	в течение года	Дятинцева С.В. Богданова Е.В.
8.	Контроль над пожарной сигнализацией и системой оповещения	в течение года	Дятинцева С.В. Богданова Е.В.
9.	Установка огнетушителей и знаков пожарной безопасности в здании	август	Дятинцева С.В. Богданова Е.В.
10.	Оформление «Уголка безопасности» в школе, классах	В течение года	Фролова Е.А. Кл. руководители
8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников школы	1 раз в четверть	Чикнайкин А.Ю. Немов И.В.

3.5. Работа по социальной защите, охране прав детства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание банка данных учащихся по всем категориям, оформление социальных паспортов классов, школы	сентябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Рокунова Н.О. Кл. руководители
2.	Организация горячего питания	сентябрь	Беляева В.Н. Кл. руководители
3.	Организация питьевого режима	сентябрь	Кл. руководители 1-11 классов,
4.	Организация дежурства учащихся по школе	сентябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
5.	Контроль за организацией приема пищи учащимися	В течение года	Беляева В.Н. Коростелева А.А.
6.	Контроль за нормой выдачи готовых блюд	В течение	Беляева В.Н.

		года	Коростелева А.А. Комиссия по питанию
7.	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой	ежедневно	Беляева В.Н. Коростелева А.А. Мед. работник
8.	Циклы бесед с учащимися по здоровому образу жизни и правильному питанию	В течение года	Кл.руководители 1-11 классов
9.	Контроль за соблюдением выполнения гигиенических норм учащимися	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Мед. работник
10.	Организация дежурства учителей по школе	сентябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
11.	Проверка соблюдения инструкций по охране труда и журналов по ведению инструктажа по технике безопасности	1 раз в полугодие	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С.
12.	Оформление «Листа здоровья» в электронных классных журналах	сентябрь	Мед. сестра Кл.руководители
13.	Проведение месячника по профилактике ДТП	сентябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.В.
14.	Контроль за режимом работы ГПД	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
15.	Проведение месячника по профилактике правонарушений и вредных привычек	октябрь	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.В.
16.	Проведение Дней здоровья	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Чикнайкин А.Ю. Немов И.В. Щанкина О.В. Сильченко Н.А.
17.	Контроль за учащимися, состоящих на учете, в группе риска	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Кл.руководители Рокунова Н.О.
18.	Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Кл.руководители Рокунова Н.О.
19.	Посещение семей, находящихся в	В течение	Фролова Е.А.

	социально опасном положении	года	Кирдяпкин В.С. Рокунова Н.О.
20.	Контроль посещения обучающимися занятий, проведение бесед, консультаций с постоянно опаздывающими детьми и пропускающими уроки без уважительной причины	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Кл. руководители
21.	Организация работы с неблагополучными семьями	В течение года	Фролова Е.А. Кирдяпкин В.С. Рокунова Н.О. Кл.руководители

План методической работы
МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И. Орлова»
на 2024-2025 учебный год

Методическая проблема школы: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации ФГОС третьего поколения»

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Работа над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, доступной всем субъектам педагогической деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организация мероприятий в рамках социальных практик среднего общего образования.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Основные направления деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной

компетентности		
Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь 2024	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь 2024	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
2) Совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2024	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Создание портфолио»	Сентябрь 2024	Создание портфолио
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	Согласно графику	Список педагогических работников
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Самоанализ деятельности
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Материал для экспертных заключений
Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Представление опыта на заседаниях МО, научно-методической кафедре, педагогических советах школы.	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
2) Представление опыта на конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях.	В течение года	Участие
3) Всероссийская научно-практическая конференция «Этнокультурное образование: опыт и перспективы»	ноябрь	Участие

4) Педагогический марафон «Образование. Творчество. Развитие»: - конкурс «Учитель года» - конкурс «Учитель-мастер» - конкурс «Педагог-исследователь» - конкурс «Сердце отдаю детям» (педагоги доп. образования) - конкурс «Самый классный «классный» (кл. руковод) - авторские и проблемные семинары - фестиваль школьных методических служб «Копилка успеха» - ярмарка учебно-методических инноваций «Новой школе – новые идеи»	март	Участие
5) Всероссийский конкурс педагогов «Образование: взгляд в будущее» (заочный)	октябрь	Участие
6) конкурс на поощрение лучших учителей (федеральный, республиканский, муниципальный уровни)	По графику	Участие
Работа с вновь прибывшими педагогами		
Цель: Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.		
1) Организация наставничества	В течение года	Оказание методической помощи
2) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. 3) Отчеты наставников о работе с педагогами.	Апрель 2024	Результативность работы наставников
4) Работа школы молодого специалиста «Диалог»	В течение года	Протоколы заседаний
5) Проведение школьного конкурса «Признание»	Март, 2024	Подготовка победителя конкурса к муниципальному туру
Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь 2024	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2) Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2024	
3) Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь, 2025	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4) Муниципальные НПК: - «Школьники города – науке XXI века» (10-11 кл) - «Ярмарка идей» (3-9 кл)	Декабрь, 2024	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

5) Школьная НПК: «Я познаю мир»	Март 2025	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6) Участие учащихся в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	В течение года	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
7) Конкурс авторского стихотворения «Душой рожденные стихи»	ноябрь	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8) Чемпионат по Парламентским дебатам среди учащихся старших классов школ г.о. Саранск	ноябрь	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
9) Республиканский конкурс «Защитим лес»	Ноябрь - март	Участие
10) Городская олимпиада по школьному краеведению «Историко-культурное и природное население родного края»	декабрь	Участие
11) Республиканский конкурс «Географические исследования природы и общества»	Декабрь- январь	Участие
12) Эколого-литературный конкурс среди учащихся «Экосказка»	декабрь	Участие
13) Муниципальный тур Республиканской олимпиады учащихся 3-5 классов по мордовским (мокшанскому, эрзянскому) языкам	декабрь	Участие
14) Республиканская НПК школьников по избирательному праву	январь	Участие
15) Республиканский конкурс «Экология. Дети. Творчество»	Январь – апрель	Участие
16) Республиканский конкурс «Планета Земля глазами жителей Мордовии»	Январь	Участие
17) Конкурс «Ученик года»	февраль	Участие
18) Конкурс юных чтецов «Живая классика»	октябрь	Участие
19) Республиканская НПК «Эстелий»	Апрель-май	Участие
20) Конкурс чтецов учащихся 2-4 классов, стихотворения о родном крае на мордовском языке	апрель	Участие
21) олимпиады для младших школьников по русскому языку и математике	апрель	Участие
Предметные недели		
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.		

Методические объединения	Сроки	Ответственные
МО учителей начальных классов	ноябрь	Руководитель ШМО
МО учителей предметов естественно-математического цикла	январь	Руководитель ШМО
МО учителей предметов социально-гуманитарного цикла	декабрь	Руководитель ШМО
МО учителей предметников валеологической и эстетической направленности	февраль	Руководитель ШМО
МО молодых специалистов	Март- апрель	Руководитель ШМО
МО классных руководителей	октябрь	Руководитель ШМО
Методические семинары		
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей		
Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». Часть I. 1. PISA по-русски. Что нужно знать о функциональной грамотности сегодня? 2. Как школе оставаться цифровой в условиях санкций? 3. Школьные проекты: где найти идеи и как реализовать?	Ноябрь	Чеванина Е.И. Руководители ШМО
Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». Часть II. 1. Педагог 2.0: трекер, наставник или ментор? 2. Роль инклюзивного образования в развитии эмоционального интеллекта учащихся. 3. Как педагогу спастись от эмоционального выгорания.	Декабрь	Чеванина Е.И. Руководители ШМО
Семинар – практикум « <u>Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе</u> »	Февраль	Чеванина Е.И. Руководители ШМО
Семинар молодых педагогов «От успеха в школе к успеху в жизни»	Февраль-март	Баландина Н.М.

Работа ШМО

Заседание 1. Сентябрь	1. Определение основных целей и задач МО на текущий учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, внеурочной деятельности. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Согласование графика проведения предметных недель. 8. Организация и проведение входного контроля 9. Организация работы по преемственности	Руководители ШМО
Заседание 2. Ноябрь	Итоги образовательной деятельности за I четверть. Организация работы по проведению промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие на разных ступенях обучения. Обеспечение методического и дидактического содержания подготовки к аттестации. Работа с одаренными учащимися. Выступление учителей по темам самообразования 6. Подготовка к информационно- педагогическому <u>семинару «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности».</u> Часть I. 1. PISA по-русски. Что нужно знать о функциональной грамотности сегодня? 2. Как школе оставаться цифровой в условиях санкций? 3. Школьные проекты: где найти идеи и как реализовать? 7. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса. . Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов . Подготовка к педагогическому совету «Качество образования как основной показатель работы школы». . Организация предметных недель	Руководители ШМО
Заседание 3. Январь	1. Анализ работы педагогов за I полугодие (выполнение практической части, прохождение программы, итоги промежуточной аттестации). 2. Итоги работы школы по реализации за I полугодие обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Руководители ШМО

	3. Анализ результатов Всероссийской предметной олимпиады (муниципальный тур) 4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 5. <u>Подготовка к информационно- педагогическому семинару «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». Часть II.</u> 1. Педагог 2.0: трекер, наставник или ментор? 2. Роль инклюзивного образования в развитии эмоционального интеллекта учащихся. 3. Как педагогу спастись от эмоционального выгорания. 6. Подготовка к семинару – практикуму « <u>« Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе»</u> 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Подготовка к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. Изменения в КИМ. 9. Подготовка к ШНПК «Я познаю мир». . О ходе работы с молодыми учителями.	
Заседание 4. Март	1. Итоги проведения предметных недель. 2. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 3. Отчет педагогов по методической работе. 4. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 5. Формирование УМК на 2025/2026 учебный год	Руководители ШМО
Заседание 5. Май	1. Отчет о работе методических объединений школы. 2. Анализ работы методического объединения за год. 3. Задачи и планирование работы методического объединения школы на новый учебный год	Руководители ШМО

Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в		

2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Утверждение учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1. Педагогический совет № 2 «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность,	Заместитель директора по УВР

	коммуникативные навыки) 3. Разное	Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Активное внедрение современных педагогических технологий»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Активное внедрение современных педагогических технологий. 3. Различные виды технологий 4. Разное	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание патриотизма и гражданственности как стратегические ориентиры идеологии современного образования»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. «Воспитание патриотизма и гражданственности как стратегические ориентиры идеологии современного образования» 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР.	Заместитель директора по УВР

	2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Работа методического совета

Месяц	Тематика методического заседания.
Заседание №1	Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год, планов самообразования согласно современным требованиям, целям, задачам школы
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников
	Анализ результатов ГИА.
	Согласование планов работы ШМО, рабочих программ.
	Организация школьных предметных олимпиад.
	Организация работы с молодыми специалистами.
	Организация работы с одаренными детьми.
	Планирование работы ШМО по ликвидации ошибок, выявленных при проведении итоговой аттестации обучающихся.
Заседание №2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.
	Анализ результатов всероссийской предметной олимпиады школьников (школьный этап)
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА
	Выполнение программ в теоретической и практической части за 1 четверть.

	Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников.
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)»
Заседание № 3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.
	Анализ результатов муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.
	О ходе реализации обновленного ФГОС
	Анализ состояния работы по повышению квалификации учителей.
	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Активное внедрение современных педагогических технологий»
	Научно-методическая работа учителей. Печатные публикации.
	Анализ состояния работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.
Заседание № 4	Работа со слабоуспевающими учащимися.
	Анализ работы учителей по подготовке к ГИА.
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.
	Работа по преемственности начальной и основной школы
	Создание творческой группы по подготовке педсовета « Воспитание патриотизма и гражданственности как стратегические ориентиры идеологии современного образования »
Заседание № 5	Система работы учителей - предметников с неуспевающими учащимися.
	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2024-2025 учебный год
	Анализ результатов ВПР.
	Итоги аттестации 2024-2025 учебного года.
	Организация повышения квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году
	Итоги работы за год.

Работа с молодыми специалистами

Тематика работы	Сроки	Ответственные
1. Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника	Сентябрь	Баландина Н.М. Юртайкина Е.А.
2. Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
3. Посещение уроков учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	Октябрь-ноябрь	Учителя -наставники
4. Посещение уроков администрацией, руководителями МО	Декабрь-январь	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
5. Посещение молодым специалистом уроков учителей наставников.	Февраль	Суренкова Т.Т. Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
6. Занятие №1. Методические требования к современному уроку. (ФГОС)	Февраль	Юртайкина Е.А. Баландина Н.М. Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
7. Занятие №2. Анализ и самоанализ урока.	Март	Баландина Н.М. Юртайкина Е.А.
8. Семинар молодых педагогов «От успеха в школе к успеху в жизни»	Март	Баландина Н.М. Юртайкина Е.А. Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
9. Творческий отчет молодых учителей. Конкурс «Признание»	Март	Баландина Н.М. Юртайкина Е.А.

3.7 План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Отследить состояние учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствовать организацию образовательного процесса.
3. Анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовить экспертные материалы к аттестации педагогических работников.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Приказ
2. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
План работы ШМО, научно-методической кафедры на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО, научно-методической кафедры	Работа методических объединений, научно-методической кафедры	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, заместитель директора по АХЧ	Рекомендации
Организация индивидуального обучения на дому	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Рабочие программы учебных курсов	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ
Мониторинг посещаемости занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, УВР	Собеседование
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация, справки
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение рабочих программ	Определение качества составления рабочих программ	Рабочие программы	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Приказ
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за ведением тетрадей в 5 классе по русскому языку и математике	Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов по русскому языку и математике	Рабочие тетради 5 класса	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка
Ежедневный контроль по заполнению электронного журнала (журналов для индивидуальных занятий, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на	Планы воспитательной работы классных руководителей,	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	Справка

	достижение поставленной цели	планы работы социального педагога				
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	План аттестации, приказ
Работа методических объединений, учителей-экспериментаторов, научно-методической кафедры.	Планирование работы ШМО, экспериментальной работы, научно-методической кафедры на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель ШМО	Руководители ШМО, ТГ	Утверждение плана работы ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора по УВР	утверждение графика
Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре, приказ о льготном питании
Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Шк. Медсестра, классные руководители	Листы здоровья
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 2-11 классы	Выявление остаточного уровня знаний обучающихся	2-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Участие во всероссийских проверочных работах (ВПР). По отдельному графику.		5-9 классы				Справка
Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог	Диагностики, справки

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобщего						
Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	ИКЗ (индивидуальные коррекционные занятия)	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора по УВР	Отчёты учителей-предметников
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками (подготовка к олимпиадам)	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, заседаниях ШНОУ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация учащихся 5-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов, выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х. Готовность учащихся к обучению в основной школе	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	Социально-психологическая служба, учителя-предметники, классные руководители	Справки, педконсилиум
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Изучение уровня преподавания по итогам I четверти.	Изучение результативности обучения	Тематические контрольные работы по итогам четверти (2-9 кл.)	Тематический	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка
Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
4. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала (индивидуальных, на дому, ГПД, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 2, 6-9 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка

Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместители директора по ВР	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	5 класс	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по воспитательной работе. Педагог-психолог	Педконсилиум
2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	план
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Работа педагогов	Персональный	Собеседование, анкетирование	Руководитель ШМО	карта
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Руководитель ШМО	Справка
8. Контроль за состоянием методической работы						
Контроль за организацией работы экспериментальной группы	Экспериментальная деятельность	Работа учителей - экспериментаторов	Тематический	Персональный анализ	Руководитель кафедры	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях кафедры

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения элективных и индивидуальных занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Справка
Работа по подготовке обучающихся к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	Анализ работы педагогов по подготовке обучающихся к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	9а класс	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Справка

Работа по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Анализ работы педагога по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	11 класс	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Справка
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР, учителя-	Совещание при директоре
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2-11 классы	Тематический	Персональный анализ	Руководитель НОУ	НОУ, олимпиады
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль за уровнем обученности учащихся, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности	2-8 классы	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Изучение уровня преподавания русского языка 3-11 кл.	Анализ уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Срезовые работы, собеседование	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ. справка
Состояние преподавания математики в 5-6 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	3-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	справка
Состояние тетрадей по русскому языку, математике	Выполнение единого орфографического режима	4 классы	Тематический Просмотр	Просмотр	Руководитель ШМО	Совещание при завуче
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию

Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Педагоги школы	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели учителей МО начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО Справка
8. Контроль заработной платы по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Изучение методов работы учителей		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Отчёты учителей-
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения за 1-е полугодие	3-11 классы	Тематический	Срезовые работы	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
Контроль успеваемости учащихся 9-х классов. Составление справки.	Анализ готовности к сдаче ОГЭ	9 классы	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка	Работа социального педагога с	Предварительный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	справка

учете и неблагополучными семьями	качества работы социального педагога.	учащимися асоциального поведения		(социальный паспорт школы), наблюдение		
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	план
Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	фронтальный	рейды	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей, протокол
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ состояния здоровья учащихся	Улучшение уровня физического, психологического здоровья	1-11 классы	обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Руководитель площадки	Результаты медицинского осмотра
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующий нормативных документов по предметам		Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Январь

[illegible]

Проверка электронного журнала	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)	3, 4, 5 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Утверждение графика
--	---	---	--------------	---------------------	----------------	---------------------

6. Контроль за состоянием методической работы

Предметная неделя МО учителей естественнонаучного цикла.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
--	--	---------------------------------	--------------	--	----------------------------------	---

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль за посещаемостью обучающихся	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть.	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Обученность учащихся. Тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Изучение результативности обучения	9, 11 кл.	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ

Контроль успеваемости учащихся 8-х классов. Составление справки.	Анализ готовности к продолжению образования	8 классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль по изучению предметов: физика -7 кл., химия - 8 кл.	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	рекомендации
Преподавание на начальной ступени обучения	Анализ качества преподавания математики, русского языка	Работа учителей, учащиеся начальной школы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Посещение открытых уроков	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР, руководитель площадки	Справка
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели МО учителей социально-гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с отстающими учащимися	1. Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. 2. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Рекомендации
Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	Учащиеся	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Рекомендации, справка

Работа социального педагога	Организация сопровождения учащихся	1-11 классы	Персональный	Собеседование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	2-11 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ
Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Работа учителей физкультуры, ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	тематический	Анализ работы библиотекаря	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение недели МО классных руководителей	Влияние недели на развитие творчества обучающихся.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

Апрель

[illegible]

Обученность учащихся (подготовка к ВПР, ГИА)	Определение уровня сформированности ЗУН	Все предметы	Тематический	Посещение уроков, срезовые работы	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ
Контроль за проведением ВПР	Изучение результативности и качества обученности.	4 кл.: русский яз. математика окруж. мир 5 кл.: русский яз. математика история, биология 6 кл.: русский яз. математика история, биология; 7 кл. : русский яз. математика история, биология; физика, обществознание, иностранный язык 8 кл. : русский яз. математика история, география. 10 кл.: география.	Фронтальный	Проведение ВПР	Завуч по УВР	Анализ ВПР
4. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение декады МО молодых учителей «Диалог»	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа молодых педагогов	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов недели на заседании ШМО
5. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9 – 11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР, руководитель площадки	Совещание при директоре
7. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе		Персональный	Наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО	Совещание при завуче

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты, проекты, презентации	Заместитель директора по УВР	Педсовет
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
Предметная неделя МО учителей эстетической и валеологической направленности	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы, метод.совет
Итоги экспериментальной работы	Отчет учителей - экспериментаторов	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы, метод.совет
5. Контроль за работой педагогических кадров						
Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	план

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---------------------------------	---------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--

Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Своевременное оформление журнала по допуску учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка

3.8 План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Время проведения	ответственные
1.	Выявление детей, мотивированных на участие в исследовательской деятельности, олимпиадах.	Сентябрь	Бегеева Ю.В.
2.	Составление списков учащихся для занятий в школе одаренных детей.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Заседания НОУ	1 раз в четверть	
4.	Подготовка и проведение первого тура всероссийской предметной олимпиады (школьный этап)	Сентябрь - октябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники
5.	Определение рейтинга учащихся, подача заявок на участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники
6.	Участие в конкурсе на соискание премии (стипендии) для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Октябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
7.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Учителя-предметники
8.	Индивидуальные консультации с высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя - предметники
9.	Участие НОУ в городской научно-практической конференции «Школьники города - науке 21 века»	Декабрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Бегеева Ю.В.
10.	Участие в городском конкурсе проектов «Ярмарка идей» (для учащихся 4-9 классов)	Декабрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники
11.	Участие в городском конкурсе «Ученик года»	Февраль	Фролова Е.А.
12.	Участие младших школьников в городской олимпиаде по математике и русскому языку	Апрель	Учителя начальных классов
13.	Участие в профильных лагерях для одаренных детей	Июнь	Фролова Е.А.
14.	Проведение школьной научно-практической конференции «Я познаю мир».	Апрель	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
15.	Создание портфолио достижений одаренных детей	В течение года	Кл. руководители

16.	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конкурсах, конференциях, смотрах	В течение года	Учителя-предметники
-----	---	----------------	---------------------

3.9 План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

Сроки проведения	Содержание мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Административное совещание «Итоги сдачи ГИА — 2024»	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Сентябрь	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Сентябрь	Ознакомление учащихся 9 и 11 классов и их родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, с Порядком проведения ГИА и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
Сентябрь	Организация дополнительных занятий с учащимися, сдающими ГИА по выбору.	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
Сентябрь - февраль	Организация работы по подготовке учащихся 9 класса к сдаче итогового собеседования по русскому языку	Педагоги-предметники
Сентябрь-декабрь	Организация работы по подготовке учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения (изложения)	Педагоги-предметники
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Январь	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ЕГЭ, ОГЭ»	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Ноябрь-декабрь	Оформление в кабинетах: -уголков «Как подготовиться к экзаменам»; - демонстрационных вариантов по предметам.	Кл. руководители, учителя-предметники
В течение года	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ (МО, родительские собрания, анкетирование, классные собрания)	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
Декабрь-май	Анализ диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ обсуждение результатов на МО	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники
В течении года	Административный контроль уровня обученности выпускников 2022 года по обязательным предметам	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.

	и предметам по выбору для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	
Январь	Сбор и регистрация заявлений выпускников на выбор предмета для экзамена при прохождении государственной (итоговой) аттестации	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
Февраль	Административное совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Апрель-май	Оформление стенда «Экзамены: рекомендации, советы, расписание»	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Апрель-май	Подготовка документов, подтверждающих прохождение аттестации в форме ГВЭ	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Апрель	Ознакомление учителей, учеников и их родителей с расписанием экзаменов	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
Май	Работа психолога с выпускниками 9, 11 классов по снятию тревожности при подготовке и сдаче ГИА.	Психолог

3.10. План работы школы по преемственности и адаптации учащихся на 2024-2025 уч.г.

Содержание работы	Цель	Месяц	Ответственные
1. Работа с классным коллективом 1,5,10 классов	Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе	Сентябрь	Кл. руководители Психолог
2. Родительские собрания в 5-ом классе с участием учителей - предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием		Кл. руководители
3. Входные диагностические работы по русскому языку и математике в 5, 10 классе	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной и основной школы	Сентябрь	Учителя-предметники
4. Собрание родителей будущих первоклассников	Организация подготовки дошкольников к обучению в школе	Сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя нач. классов

5.Родительские собрания в 1,5,10 классах	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода школьников каждого возраста	Сентябрь	Кл. руководители Психолог
6.Класно-обобщающий контроль в 1,5, 10 классах: - посещение уроков; - анкетирование учащихся; - изучение организации домашней работы - проверка школьной документации; - посещение внеклассных мероприятий	- Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации - Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. - Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов - Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. - Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе - Определение круга претензий - Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определении степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования) Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников. Выявление проблем формирования коллектива в переходный период	Октябрь-ноябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники, кл.руководители

7. Родительские собрания 5-х классов при участии, учителей- предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы		
8. Круглый стол по результатам адаптации	Обсуждение проблем, возникающих при работе с учащимися 1,5,10 классов	Ноябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Учителя-предметники, кл.руководители
9. Совместная методическая работа учителей начальных классов, среднего и старшего звена, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	Единство требований к учащимся, учет индивидуальных способностей	Ноябрь-февраль	Администрация, руководители ШМО
10. Работа Малышкиной школы	Организация работы по подготовке будущих первоклассников	Октябрь-апрель	Учителя начальных классов
11. Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущих 1, 5 и 10 классов	Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся	Март	Администрация
12. Классно-обобщающий контроль в 4,9 классах	Изучение готовности обучающихся к переходу на новую ступень обучения	Апрель	Администрация, учителя, психолог кл.руководители
13. Родительские собрания в 4,9 классе	Ознакомление родителей с перспективами обучения учащихся на новой ступени обучения Определение возможности обучения в 10 классе	Апрель	Кл.руководители Администрация
14. Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку и математике, проверка техники чтения; контрольные срезы по русскому языку и	Проверить сформированности знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	Апрель	Учителя - предметники

математике.			
15. Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики знаний обучающихся 4-х классов, соответствие уровня обученности каждого ученика требованиям к подготовке выпускников	Май	Администрация, учителя, психолог кл.руководители
16. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов, психологом, руководителями МО	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	Март-май	Администрация, учителя, психолог кл.руководители
17. Индивидуальное собеседование с учащимися 9 класса о перспективе обучения	Определение контингента учащихся	Май	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Кл. руководители
18. Предварительное комплектование 1 и 10 классов	Определение контингента учащихся	Май	Администрация
19. Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	Май	Суренкова Т.Т.

ПЛАН
подготовки аттестации
педагогических работников, повышения квалификации
МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И. Орлова»
на 2024-2025 учебный год

№ n/n	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ аттестации педагогических работников МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза П.И. Орлова» и прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году .	Сентябрь	Чеванина Е.И.
2.	Подготовка приказа о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Чеванина Е.И.
3.	Составление списка учителей, аттестующихся в 2024 – 2025 учебном году, перспективного плана аттестации	Август- сентябрь	Руководители МО Чеванина Е.И.
4.	Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками.	в течение года	Чеванина Е.И.
5.	Помощь педагогам в написании и публикации научно-методических статей и разработок	Сентябрь - май	Аттестационная комиссия
6.	Инструктивно-методический семинар по теме «Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров»	Сентябрь	Чеванина Е.И.
7.	Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов, оформление портфолио.	в течение года	Чеванина Е.И.
8.	Отслеживание промежуточных результатов аттестуемых учителей.	в течение года	Чеванина Е.И. Руководители МО
9.	Проведение открытых мероприятий, уроков для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	согласно графику	Материал для экспертных заключений
10.	Взаимопосещение уроков; участие в республиканских, муниципальных и внутришкольных семинарах, конкурсах.	в течение года	Чеванина Е.И. Руководители МО
11	Выявление у педагогов потребности в повышении квалификации. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.	в течение года	Чеванина Е.И.

**3.12 План повышения квалификации педагогических работников
на 2024 – 2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ реализации целей, задач и результатов плана повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива школы на новом этапе развития современного образования.	сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
2	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
3	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	сентябрь	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
4	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
5	Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя.	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
6	Создание банка данных эффективности взаимодействия «учитель-ученик» как оценки социально- профессионального результата деятельности учителя.	I полугодие	Чеванина Е.И.
7	Формирование творческих групп учителей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): -формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности учителей-предметников; -метод проектов в развитии личности учителя и формировании ключевых образовательных компетентностей; -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования; -реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога.	В течение года	Творческая (проблемная) группа, Чеванина Е.И. Наумкина Е.В. Руководители методических объединений
8	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя, его педагогического мастерства	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.

9	Проведение целевых, проблемных, методических семинаров: «Педагогическое проектирование: методология, теория, практика», «Проектирование урока», «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности»	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.
10	Проанализировать эффективность взаимодействия «учитель-ученик» в учебно-исследовательской деятельности учащихся как нового подхода к оценке качества образования.	В течение года	Чеванина Е.И. Наумкина Е.В.

**3.13. План
мероприятий по укреплению
материально-технической базы школы**

№п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка территории школы и учебных кабинетов к новому учебному году	август	Суренкова Т.Т. Дятинцева С.В. Зав. кабинетами
2.	Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками	Сентябрь, январь	Суренкова Т.Т. Кл. руководители
3.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения, выключателей, розеток	в течение года	Дятинцева С.В. Зав. кабинетами
4.	Мелкий ремонт мебели в классных кабинетах	В течение года	Зав кабинетами Дятинцева С.В.
5.	Подготовка к отопительному сезону (опрессовка, ревизия отопительной системы)	октябрь	Дятинцева С.В.
6.	Паспортизация учебных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
7.	Подготовка кабинетов и административных помещений к зиме (утепление окон, установка теплоотражающих экранов за батареями отопления).	октябрь	Дятинцева С.В.
8.	Инвентаризация	ноябрь	Дятинцева С.В. Меньшова О.И.
9.	Освещенность классных кабинетов	в течение года	Дятинцева С.В. Зав. кабинетами
11.	Проверка состояния мебели в кабинетах	в течение года	Дятинцева С.В. Зав. кабинетами
12.	Пополнение материальной базы школы за счет привлечения	в течение года	Суренкова Т.Т.

	бюджетных и внебюджетных средств		
13.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	в течение года	Администрация Зав. кабинетами
14.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели.	В течение года по мере поступления денежных средств	Суренкова Т.Т. Дятинцева С.В.

3.17 План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2024– 2025учебный год

Вид работы	Сроки	Планируемый результат	Примечания
Организационно-методическая работа			
Изучение социальных паспортов классов, документов, выписок, справок, составление базы данных	Сентябрь	База данных обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистами	
Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	В течение года	Реализация психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ	
Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	
Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года	Учет и анализ деятельности психологической службы	
Создание и переработка программ для индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	Сентябрь и по мере необходимости	Коррекционно-развивающие программы, организация психологического сопровождения	
Составление индивидуального	Сентябрь и по	Оптимизация	

плана-графика коррекционных занятий	мере необходимости	деятельности	
Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, методической оснащенности кабинета	
Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, вебинарах на тему организации работы с обучающимся с ОВЗ	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний по ОВЗ на современном этапе	
Участие в работе психолого-педагогического консилиума, оформление необходимой документации.	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение особым образовательным потребностям	
Участие в заседаниях Совета по профилактике	В течение года	Взаимодействие в работе с детьми «группы риска»	
Диагностическая работа			
Наблюдение за обучающимися на уроке и во внеурочное время	В течение года	Выявление детей группы риска	
Диагностика познавательного и личностного развития обучающихся с ОВЗ	В начале и в конце учебного года	Определение уровня и индивидуальных особенностей развития обучающихся	
Диагностика адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов с ОВЗ	Октябрь-ноябрь	Выявление обучающихся «группы риска» по возникновению школьной дезадаптации	
Диагностика готовности обучающихся 4-х классов с ОВЗ к обучению в среднем звене	Март-апрель	Выявление обучающихся «группы риска»	
Консультативная работа			
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	В течение года	Психологическая поддержка и просвещение	
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ	В течение года	Психологическая поддержка и просвещение	
Индивидуальное консультирование	В течение года	Психологическая поддержка и	

обучающихся (с 14 лет)		просвещение	
Коррекционно-развивающая работа			
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение года (по графику)	Коррекция и развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия	В течение года (по графику)	Коррекция и развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы	
Коррекционно-развивающие занятия в Сенсорной комнате	В течение года (1 раз в 3 недели)	Снятие психоэмоционального напряжения, профилактика тревожных состояний, агрессивного поведения.	
Просветительская и профилактическая работа			
Индивидуальное просвещение родителей о психологических и возрастных особенностях развития ребенка	В течение года в рамках индивидуальной консультации	Повышение психологической компетентности родителей	
Индивидуальное просвещение педагогов о психологических и возрастных особенностях развития ребенка	В течение года в рамках индивидуальной консультации	Повышение психологической компетентности педагогов	
Тематические выступления на родительских собраниях, рассмотрение вопросов по обучению и воспитанию детей с ОВЗ	В течение года	Информирование родителей об особенностях развития детей	
Выступления на педагогическом совете, ШМО, круглых столах	В течение года (по мере собрания)	Получение педагогам сведений о ходе психологической работы с обучающимися с ОВЗ	
Размещение информации на стенде, разработка памяток, буклетов с рекомендациями	В течение года	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей	
Посещение уроков	В течение года	Выявление неуспевающих обучающихся с ОВЗ	
Профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Психологическая поддержка	
Привлечение обучающихся к участию в конкурсах, мероприятиях, профилактических программах	В течение года	Сохранение и укрепление психологического здоровья	

