

Принято

На Общем собрание (конференции) школы

Председатель *Сур- Т. П. Сурешкова*

Секретарь заседания *Сур-*

Протокол №1 от 12.09.2014 года

*Приказ № 46 от 12.09.2014г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – «Школа») является общественным коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации городского округа Саранск;

Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

### 2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет формируется в составе 21 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета входят: директор Учреждения, работники Учреждения - 9 человек, родители (законные представители) обучающихся - 9 человек, обучающиеся - 3 человека (по одному представителю от каждой ступени обучения), представитель Учредителя учреждения..

2.2. Выборы представителей в Управляющий Совет, за исключением работников Учреждения, проводятся 1 раз в год на Общем собрании (Конференции) Учреждения.

2.3. Состав Управляющего Совета утверждается Конференцией.

2.4. Общее собрание (Конференция) Учреждения проводится один раз в год по решению Управляющего Совета.

2.5. На первом заседании Управляющего Совета формируются необходимые рабочие комиссии и группы по вопросам деятельности Учреждения.

2.6. Управляющий Совет созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за семь дней до заседания Совета.

2.7. Внеочередное заседание Управляющего Совета собирается по требованию не менее трети членов Совета или по решению Председателя Управляющего Совета.

2.8. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

2.9. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. Решение Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляется в виде постановлений.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.2. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействует рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3.3. Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за своевременным предоставлением льгот отдельным категориям обучающихся.

3.4. Согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в рамках НСОТ.

3.5. Разрабатывает, рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав школы.

3.6. Заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников учреждения.

3.7. Рассматривает вопрос об исключении обучающегося из учреждения.

3.8. Принимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций в учреждении.

#### 4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Возмещение расходов членов Совета, связанных с работой в Совете, определяется в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не записывается в трудовую книжку.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

4.8. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.9. Председатель Совета организует и планирует свою работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.9.1. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

### **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий,

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.